

Додаток 12

до Плану роботи комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла– садок) №106 комбінованого типу Харківської міської ради» Схвалено:

педагогічною радою

КЗ «ДНЗ №106» протокол від 31.08.2022 №1

(Розділ «Адміністративно-господарська діяльність»)

Алгоритм дій ЗДО щодо збереження матеріально-технічної бази в осінньо-зимовий період на час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

1. Продовження роботи постійно діючої комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу, створеної наказом від 15.07.2022 № 17-о/д за напрямками:
 - огляд будівлі, приміщень, комунікацій з метою приведення устаткування та обладнання у відповідність до чинних стандартів із усуненням поточних несправностей;
 - перевірка утримання території у належному стані;
 - перевірка дотримання правил, норм з охорони праці, техніки безпеки;
 - проведення заходів щодо підготовки закладу до опалювального сезону;
 - перевірка укриттів щодо їх відповідності правилам облаштування та експлуатації;

- перевірка наявності відповідних актів обстеження та актів-дозволів та готовності (відповідно до інструктивно-методичних матеріалів – лист Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 № 1/8462-22).
2. Проведення планової інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.
 3. Організація роботи (за відповідним наказом керівника закладу) відповідальних осіб за проведення заходів з питань:
 - цивільного захисту,
 - охорони праці,
 - безпеки життєдіяльності в закладі освіти,
 - пожежної безпеки,
 - стану безпеки будівель та споруд, електрогосподарства, тепломереж, систем водопостачання та водовідведення у частині розвитку, забезпечення та збереження необхідної матеріально-технічної бази.
 4. Забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог утримання господарської зони ЗДО (закритий сміттєзбірник, сараї, овочесховище, інше).
 5. Вжиття заходів щодо збереження м'якого інвентарю у сухому та провітрюваному приміщенні груп, пральні, кімнаті для кастелянки. Організація умов для зберігання постільних речей у безпечних приміщеннях. Забезпечення належної вентиляції постільної білизни:
 - здійснення пакування комплектів постільної білизни в одну із наволочок комплекту, як сумку для всіх інших складових комплекту;
 - здійснення пакування подушок, ковдр, на матрацників, покривал у полотняні мішечки, бавовняну тканину, вакуумні пакети;
 - забезпечення зберігання матраців у на матрацнику у горизонтальному положенні на рівній поверхні (ліжка) відповідно до параметрів матрацу (для запобігання скупчення пилу - матраци періодично пилососити);

- забезпечення зберігання килимів у рулоні з використанням циліндричної основи (періодично здійснювати провітрювання килимів та перевірку на наявність шкідників, цвілі чи грибка).
6. Організація наявності альтернативних засобів освітлення приміщень та території на випадок відключення енергопостачання (ліхтарики, свічки).
- проведення періодичних перевірок опору ізоляції електромережі й заземлення устаткування;
 - забезпечення перевірок факту замкненості усіх електричних щитів та вхідних дверей в електрощитову кімнату (двері мають бути оббиті з обох сторін жерстю із загином жерсті на торець дверей);
 - забезпечення надійного кріплення світильників до стелі, наявність у них світлорозсіювальної арматури, цілісності корпусів й кришок електровимикачів і електророзеток (відсутність у них відколів і тріщин, оголених контактів і приводів).
7. Вжиття заходів щодо збереження:
- спортивного, ігрового та навчально-дидактичного обладнання (з упорядкуванням для зберігання у шафах, у відповідних упаковках),
 - меблів та обладнання (із забезпеченням компактного розміщення, закріплення, накриття),
 - ділової документації (зі збереженням у хмарі та на відповідних електронних носіях), печатки, штампу, статутних документів закладу,
 - оригіналів та дублікатів ключів (від приміщень та сейфів),
 - лікарських засобів (відповідно до вимог та термінів зберігання).
8. При експлуатації приміщень, обладнання, території закладу дотримуватись санітарних норм та правил.